



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Rama de Servicios para Padres, Comunidad y Estudiantes



**Consejo del Plantel Escolar (SSC)
PFEP y Acuerdo Escolar-Padres-Estudiantes
Minutas
Jueves, 13 de noviembre del 2025, 3:30 p.m.
<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>
y Centro de Padres**

I. Bienvenida/Llamada a orden

Chae Costley, Presidenta, dio la bienvenida al consejo y llamó la reunión al orden a las 3:36 p.m.

II. Saludo a la bandera

Chae Costley, Presidenta, dirigió al consejo en el Juramento a la Bandera.

III. Comentario Público

No hubo comentarios del público.

IV. Lista de Asistencia

Lusine Daduryan, Secretaria, llevó a cabo la lista de asistencia. Nueve miembros estuvieron presentes: Eduardo Duran, Lusine Daduryan, Chae Costley, Anna Melkumyan, María Isabel González, Vanessa Quintero, Juana Victoria Bautista, María Baltazar y Alejandra Guzmán Cartes. Se estableció quórum.

V. Aprobación de las Minutas

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, mostró las minutas de la reunión anterior en la pantalla de Zoom para su revisión. Chae Costley dio tres minutos para leerlas. No se sugirieron cambios. Se hizo una moción para aprobar las minutas por María Isabel González, secundada por Chae Costley. Los resultados de la votación: 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada por unanimidad.

VI. Recomendaciones del ELAC y Respuesta del SSC

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, repasó la recomendación de ELAC de la reunión anterior:

1. ELAC recomienda que la policía escolar incremente su presencia antes y después de clases alrededor del plantel, y en los parques Lexington y Seily Rodriguez, para promover la seguridad y prevenir comportamiento inapropiado o inseguro entre los estudiantes.

El SSC llevó a cabo una discusión sobre la recomendación de ELAC y respondió lo siguiente:

1. El SSC discutió la recomendación. El Sr. Duran informó al consejo que se comunicó con el Sargento de la Policía Escolar durante la reunión e invitó al oficial al próximo *Café con el Director* para abordar las inquietudes compartidas por ELAC.

El Consejo del Plantel Escolar (SSC) presentó una moción para aprobar la respuesta que será enviada al Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC). La moción fue presentada por Chae Costley, secundada por Lusine Daduryan. Los resultados de la votación: 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada por unanimidad.

VII. Nuevos Negocios/Artículos de Acción

2025-2026 Desarrollo/Discusión del Acuerdo Escolar-Padres-Estudiantes

- 1) Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, explicó los requisitos para desarrollar el Acuerdo Escolar-Padres-Estudiantes 2025-2026.
 - a. Los miembros revisaron el documento. Se explicaron pequeños cambios, incluyendo actualizar fechas, revisar las metas del SPSA para 2025–2026 y remover ClassDojo como opción de comunicación para los maestros.
 - b. Varios padres expresaron preocupación sobre remover completamente ClassDojo, señalando que algunos maestros aún lo utilizan fuera de la red del LAUSD. El Sr. Duran y el Sr. Romero acordaron consultar con la Oficina de Padres y Comunidad para determinar si se puede agregar lenguaje indicando que el uso de ClassDojo es a discreción de cada maestro.
 - c. El SSC acordó posponer la votación del Acuerdo Escolar-Padres-Estudiantes 2025–2026 hasta recibir aclaración de líderes del distrito.

2025-2026 Política de participación de padres y familias (PFEP) de las escuelas Título 1

Discutir/Desarrollar

- 1) Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, explicó los requisitos para desarrollar la Política Escolar de Participación de Padres y Familias (PFEP) 2025-2026.
 - a. Los miembros revisaron el documento y se explicaron pequeños cambios.
 - b. Se hizo una moción para aprobar la Política de Participación de Padres y Familias del Título 1 (PFEP) 2025–2026 con revisiones menores (actualización de fechas).
 - c. La moción fue presentada por Chae Costley y secundada por María Baltazar. Los resultados de la votación: 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada por unanimidad.

VIII. Asuntos Nuevos

Evaluación Integral de Necesidades (CNA) 2026–2027

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, presentó una actualización sobre el proceso continuo de la Evaluación Integral de Necesidades (CNA), que incluye la participación de padres, maestros y personal. Revisó la Encuesta de Necesidades de Padres disponible en el sitio web de la escuela y mencionó el mensaje enviado por Blackboard Connect del Director Duran. Se dio tiempo a los padres para completar la encuesta durante la reunión.

IX. Anuncios

El Sr. Romero compartió los siguientes anuncios:

- El viernes 21 de noviembre es un día mínimo. (salida 12:43 p.m.)
- La próxima reunión del SSC será el jueves, 4 de diciembre de 2025 a las 3:30 p.m.
- La información sobre los presupuestos de Título I 2026–2027 será publicada entre el 1 y el 3 de diciembre de 2025.

XI. Clausura

Se hizo una moción para clausurar la reunión por Chae Costley, secundada por Lusine Daduryan. Los resultados de la votación: 9 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada. La reunión se clausuró a las 4:39 p.m.

Estas actas fueron redactadas por Lusine Daduryan, Secretaria del SSC. Han sido publicadas en el sitio web de la escuela y distribuidas a todos los miembros.